

FICHE DE POSTE
Directeur Financement Adhérent

1. Positionnement hiérarchique

- Supérieurs hiérarchiques (n+1) : Directeur du Pôle Bancaire
- Dépendants directs (n-1) :
 - Chef du Service Crédits Social
 - Chef du Service Partenariats (Banques et autres)

2. Missions

- Gérer et suivre la prestation du crédit social, en partenariat avec les banques partenaires ;
- Mettre en place les indicateurs de suivi du fonds « crédit social »
- Concevoir, mettre en œuvre et suivre les mécanismes bancaires de financement de l'adhérent ;
- Mettre en place et suivre les partenariats relatifs au financement des besoins sociaux de l'adhérent ;
- Assurer une veille stratégique en relation avec les domaines d'intervention de la Direction.

3. Responsabilités

- Gestion
 - Assurer l'interface avec les banques partenaires
 - Négocier les partenariats
 - Réaliser un suivi mensuel de l'activité des prestations de Financement de l'Adhérent
 - Assurer une gestion efficace et proactive du fonds assurant la prestation du crédit social :
 - Suivre et inventorier les mouvements effectués sur le fonds en collaboration avec les banques partenaires
 - Suivre les indicateurs de performance du fonds
 - Préparer un rapport de suivi périodique du fonds
 - Développer des partenariats avec les organismes de financement bancaires :
 - Négocier les avantages au profit des adhérents;
 - Réaliser un suivi des partenariats;
 - Participer à l'évaluation trimestrielle et annuelle des partenariats;
 - S'assurer que le suivi quotidien des partenaires est effectué de manière efficace
 - S'assurer du traitement des demandes d'information et des réclamations relatives aux prestations de Financement de l'Adhérent ;
 - Participer à l'évaluation trimestrielle et annuelle des partenaires et des prestations de Financement de l'Adhérent en collaboration avec sa hiérarchie et les autres Directions concernées
 - Définir des modalités de contrôle de la production des services de sa Direction
 - Contrôler les réalisations des services de sa Direction selon les modalités qui ont été définies
 - Faire remonter à la Direction des Systèmes d'Information, de la Transformation Digitale et de l'Organisation les propositions d'amélioration des processus sur lesquels sa Direction intervient
 - Elaborer le budget annuel de sa Direction.
 - Remonter à sa hiérarchie toutes les informations nécessaires au suivi de l'activité de sa Direction
- Animation :
 - Fixer des objectifs à ses subordonnés sur la base des objectifs fixés par la hiérarchie, et les évaluer en fonction des règles définies par la Fondation
 - Organiser le travail des services de sa Direction et s'assurer du respect des procédures dans le fonctionnement quotidien des services
 - S'assurer que son équipe dispose des moyens nécessaires à la réalisation des tâches qui lui reviennent

4. Profil



- Formation :
 - Diplômé d'une grande école de commerce, ou d'ingénieurs complétée par une formation en gestion et/ou finance ou équivalent (MBA, Master..)
- Expérience :
 - Expérience de 10 ans minimum, dont au moins 5 ans dans un poste de responsabilité
 - Expérience dans un établissement bancaire ou financier souhaitable
- Compétences techniques:
 - Expertise dans les domaines bancaires ou financiers.
 - Ingénierie financière, modélisation financière.
 - Management de projets, gestion du changement
 - Analyse stratégique
- Qualités professionnelles :
 - Capacité à manager et à mobiliser des équipes
 - Capacité à communiquer et à négocier notamment auprès d'acteurs de haut niveau
 - Rigueur
 - Esprit d'initiative et créativité

